

## **Integriteitsbeleid**

Kom over en help heeft een integriteitsbeleid opgesteld waarin is beschreven wat we verstaan onder integriteit, wat we doen om niet-integer handelen te voorkomen en hoe er wordt gehandeld als er melding wordt gemaakt van niet-integer gedrag. Hieronder wordt dit beleid verder toegelicht en beschrijven we op welke manier melding kan worden gemaakt van niet-integer gedrag. Dit beleid geldt voor de medewerkers, vrijwilligers en de partnerorganisaties. Aan de laatste groep zal een samenvatting van dit beleid worden gepresenteerd en uitgereikt op de partnermeeting van 2020-2021.

### **Kernwaarden als basis**

Vanuit onze christelijke identiteit en kernwaarden vinden wij het cruciaal dat ons werk op een integere manier gebeurt. Terecht worden er hoge eisen aan organisaties gesteld om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of te acteren als dit toch voorkomt. Het is van belang dat alle stakeholders ervan op aan kunnen dat er integer omgegaan wordt met financiële middelen, (kwetsbare) personen en ongelijke verhoudingen. Daarom heeft het thema integriteit een brede plek binnen Kom over en help en krijgt het concreet handen en voeten in diverse richtlijnen en procedures. De gedragscode is gebaseerd op onze kernwaarden (toegewijd, ondernemend en verbindend) en beschrijft hoe wij integer gedrag definiëren en concreet maken. Daarmee vormt het de basis van ons integriteitsbeleid.

### **Doelgroep en inhoud beleid**

In ons integriteitsbeleid richten we ons op de interne organisatie (werkgevers en werknemers), de vele betrokken vrijwilligers, de donateurs en op de samenwerking met (partner)organisaties in de landen waar we werken. Het beleid richt zich op het voorkomen van integriteitsschendingen. Daarom moet helder zijn wanneer er sprake is van een schending: de gedragscode (bijlage 1) vormt daarin het kader. Daarnaast functioneert een handboek met heldere regels, afspraken en controlemechanismen. Verder richten we ons op het adequaat acteren op het moment dat er sprake is van een melding van niet-integer gedrag. Tot slot richt het beleid zich op het delen en bespreken van morele dilemma's om daarvan te leren.

### **Hoe kan ik melding maken van niet-integer gedrag?**

Niet-integer gedrag valt niet volledig uit te sluiten. Daarom is het belangrijk dat betrokkenen een open en veilige cultuur ervaren, waarbinnen zij hun melding (vertrouwelijk) kunnen doen en het vertrouwen bestaat dat er zorgvuldig wordt omgegaan met een melding. Iedereen die in het kader van zijn of haar betrokkenheid bij Kom over en help in aanraking is gekomen met niet-integer gedrag kan daar op de volgende manier melding van maken:

Telefonisch via 033-2463208 waarbij u vraagt naar de directeur (verantwoordelijk voor het integriteitsbeleid) of 0174-247356 (Hans Dingemanse, externe vertrouwenspersoon), mailadres: [hdingemanse@solcon.nl](mailto:hdingemanse@solcon.nl). Zie bijlage 2

## **Bijlage 1: Gedragscode Kom over en help**

Kom over en help wil mensen in kwetsbare omstandigheden een hoopvolle toekomst geven. In deze gebroken wereld weten we ons vanuit de Bijbel geroepen om te dienen. God vraagt ons óm te zien naar de naasten die in kwetsbare omstandigheden leven. Samen met lokale partnerorganisaties helpen wij onze naasten die in armoede leven om zich te ontwikkelen en een waardig bestaan te leiden. Daarbij hebben wij oog voor alle aspecten van het mens-zijn.

Kom over en help wil de missie bereiken door kwetsbare naasten te helpen ontwikkelen en hun zelfredzaamheid te vergroten. De middelen die we daarvoor inzetten, zijn educatie, inkomstengenererende activiteiten en maatschappelijke zorg. Hierin werken wij nauw samen met overheden, christelijke organisaties (ngo's), kerken en bedrijven, zowel in Nederland als in de landen waar we werken. Ons werkgebied bevindt zich in de (ex-)communistische landen Albanië, Armenië, Georgië, Moldavië, Oekraïne en Oezbekistan. Hiermee richt ons werk zich op de (kwetsbare) ander en niet op persoonlijk gewin. We ontvangen middelen van onder andere particulieren, bedrijven, scholen en kerken. Zij verstrekken ons deze middelen in het vertrouwen dat we ons werk, in overeenstemming met onze missie, visie en kernwaarden, op een integere, zorgvuldige en verantwoorde wijze doen. We verwachten van alle betrokkenen (personeel, vrijwilligers en partners) dat ze laten zien dat we dit vertrouwen waard zijn.

In deze gedragscode beschrijven we, op basis van onze kernwaarden, welk integer handelen we van betrokkenen bij Kom over en help verwachten. Dat betekent niet dat deze gedragscode een antwoord geeft op hoe te handelen in elke situatie. Daarom wordt altijd gehandeld in lijn met de kernwaarden, gebaseerd op het Bijbels richtlijnen voor omgaan met elkaar. Hierbij kunnen we denken aan Bijbelse thema's zoals onrecht, rechtvaardigheid, eerlijkheid, oprechtheid, betrouwbaarheid, liefde, geduld, trouw en , zuiverheid. Onze kernwaarden zijn toegewijd, ondernemend en verbindend.

Alle medewerkers van Kom over en help verklaren zich te houden aan dit beleid.  
Als betrokkene bij Kom over en help:

### **1. Geloof ik dat ik en mijn medemensen een schepsel van God zijn. Daarom respecteer ik ieders waardigheid, behandel ik iedereen gelijkwaardig en zie ik iedereen als uniek medeschepsel.**

- Ongeacht nationaliteit, geslacht, leeftijd, religieuze overtuiging, (lichamelijke) beperking en sociale achtergrond behandel ik iedereen gelijkwaardig. Omdat gelijkwaardigheid de basis van samenwerking is, draag ik actief bij aan het vormgeven van samenwerkingsrelaties die gebaseerd zijn op wederzijds respect, gelijkwaardigheid en integriteit.
- Gezien de aard van het werk van Kom over en help zal ik met regelmaat mensen ontmoeten die kwetsbaar zijn voor ongewenst gedrag of daar slachtoffer van zijn. Door interesse te tonen, aandachtig en empatisch te luisteren en professionele afstand te bewaren, probeer ik mijn betrokkenheid aan hen te laten zien.
- Omdat ik mijn naaste zie als uniek medeschepsel zal ik mij nooit gedragen op een manier die emotioneel kwetsend kan zijn voor mijn (kwetsbare) naaste. Ook wijs ik discriminatie, ongewenste intimiteit, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie, (seksueel) geweld, misbruik, machtsmisbruik, corruptie, bedrog, illegaliteit, uitbuiting en elke andere vorm van (toespelingen op) ongewenst gedrag, in woorden én gedrag, af en ben ik hier op geen enkele wijze bij betrokken.

- In ons werk richten we ons ook op het scheppen van hoop en nieuwe kansen voor kinderen (minderjarigen). Ik draag actief bij aan een gelijkwaardige behandeling van ieder kind en zal ik zoveel mogelijk kinderen beschermen tegen ongewenst gedrag en misbruik.
  - Ik ben mij ervan bewust dat ik in situaties terecht kan komen waar ongelijke machtsverhoudingen ontstaan ten opzichte van mensen die in een afhankelijke positie van Kom over en help en de partnerorganisaties staan. Als dergelijke situaties ontstaan, misbruik ik mijn positie op geen enkele manier en behandel ik iedereen ten allen tijde gelijk en met respect.
  - Kom over en help heeft een gerechtvaardigd belang om op de hoogte te zijn van strafrechtelijke veroordelingen, officiële waarschuwingen en berispingen als deze haar werk kan schaden en mij in mijn functioneren kunnen (gaan) belemmeren. Als ik eerder ben veroordeeld, gewaarschuwd of berispt voor ongewenst gedrag richting (kwetsbare) personen stel ik mijn leidinggevende daarvan op de hoogte zodat kan worden afgewogen hoe daar mee om te gaan. Dit geldt ook als ik tijdens mijn dienstverband met Kom over en help strafrechtelijk vervolgd wordt.
2. **Handel ik, als professional en ook persoonlijk, in overeenstemming met de kernwaarden van Kom over en help en ben ik mij ervan bewust dat mijn handelen van invloed is op de manier waarop gekeken wordt naar Kom over en help, de sector en het werk wat we verrichten. Ook realiseer ik mij dat ik in mijn handelen in privé sfeer als vertegenwoordiger van Kom over en help gezien kan worden.**
- Ik handel in het belang van Kom over en help én mensen die ik wil dienen. Daarbij conformeer ik mij aan de identiteit en huisregels van Kom over en help. Ik zal niet werken onder invloed van alcohol en drugs.
  - Binnen de kernwaarden van Kom over en help respecteer ik verschillen in cultuur en gewoonten, pas ik mijn handelen hierop aan en sta ik open voor het opdoen van kennis en ervaring over andere culturen. Als verschillen leiden tot niet-integer en onethisch handelen distantieer ik mij daarvan en zal ik dit melden aan mijn leidinggevende of vertrouwenspersoon.
  - Integriteit vraagt van medewerkers een professionele verantwoordelijkheid en opstelling richting collega's, donateurs, partners en andere betrokkenen. Ik bewaar daarom een zekere professionele distantie om betrokkenen te kunnen blijven aanspreken op gedrag. In de contacten met partners ben ik me bewust van vriendschappelijke verbanden die er kunnen zijn. Bij het toezeggen van middelen zijn altijd meerdere medewerkers betrokken.
3. **Ga ik als goed rentmeester om met (financiële) middelen en informatie die mij in het kader van mijn werk voor Kom over en help zijn toevertrouwd.**
- Kom over en help voelt zich geroepen om te dienen. Het Bijbelse begrip 'dienen' is de basis van waaruit Kom over en help haar werk doet. Ik wijs daarom machtsmisbruik, corruptie, fraude, diefstal, uitbuiting en andere financiële schendingen af en treed hier tegen op wanneer ik vormen hiervan tegenkom. Ook zal ik geen steekpenningen aanbieden, schenken, beloven of aannemen.
  - Kom over en help kan haar werk doen vanwege financiële steun van donateurs. Ik ga zorgvuldig om met de financiële middelen waar ik de beschikking over krijg en ben transparant en waarheidsgetrouw in de

verantwoording van de besteding van gelden en declaraties, ongeacht de omvang.

- Als betrokkene handel ik uit zuivere motieven en ben ik niet uit op persoonlijk gewin. Ook voorkom ik belangenverstrengeling en het misbruik van mijn positie of bevoegdheden. Transparantie over nevenactiviteiten en andere zaken op financieel of relationeel vlak is essentieel als er een verband bestaat met het werk van Kom over en help. Ik informeer mijn leidinggevende over bestaande of toekomstige nevenactiviteiten en neem deze niet aan als die (nu of in de toekomst) in strijd zijn met het werk en de belangen van Kom over en help.
- Ik communiceer op een open, transparante en inhoudelijke manier zonder personen te veroordelen of af te wijzen. Ook ben ik mij ervan bewust dat mijn professionele of persoonlijke communicatie-uitingen (onbedoeld) nadelige gevolgen kunnen hebben voor de organisatie. Ik communiceer alleen uit naam van Kom over en help als dat vanuit mijn rol verwacht wordt; als het niet tot mijn rol behoort zal ik mij niet publiekelijk mengen in politieke, raciale, religieuze of ideologische discussies op titel als betrokkene bij Kom over en help.
- Met vertrouwelijke informatie waar ik de beschikking over heb ga ik op een zorgvuldige en verantwoorde manier om. Dat betekent dat ik (de toegang tot) die informatie niet zal delen met anderen als ik daarvoor geen goede reden heb, ik inhoud van informatie niet manipuleer en handel conform de relevante privacywetgeving. Ik verzamel alleen beeldmateriaal van (kwetsbare) personen als zij op een respectvolle, menswaardige en niet-seksueel suggestieve manier zijn afgebeeld en geen bezwaar hebben tegen het verzamelen van beeldmateriaal. Ik houd daarbij rekening met de AVG.
- Hulp en ondersteuning die Kom over en help biedt wordt niet verleend in ruil voor een gunst van de ander. Daarom neem ik geen grote of noemenswaardige geschenken of giften aan, ga ik geen (seksuele) relaties aan met kinderen, minderjarige jongeren of andere (kwetsbare) begunstigden in ruil voor hulp of ondersteuning. Als het weigeren van een geschenk cultureel gezien ongewenst is, wordt het geschenk gemeld bij mijn leidinggevende en aan Kom over en help afgestaan.

#### **4. Ben ik medeverantwoordelijk voor het welzijn van iedereen die betrokken is bij het werk van Kom over en help en het goed functioneren van het integriteitssysteem binnen de organisatie.**

- Om actief mee te bouwen aan een goed functionerend integriteitssysteem en een omgeving die veilig is voor (kwetsbare) personen lever ik een positieve bijdrage aan de organisatiecultuur van openheid en wederzijdse verantwoordelijkheid waarbinnen de bespreking van ethische dilemma's die ik ervaar en in mijn werk tegenkom, een belangrijke plek innemen om te bespreken hoe te handelen in bepaalde situaties.
- Als ik vormen van niet-integer handelen tegenkom neem ik mijn verantwoordelijkheid door dit bespreekbaar te maken en te melden. Daarbij spreek ik eerst de betrokkene(n) aan om verkeerde interpretatie van de situatie uit te sluiten. Als het handelen afwijkt van het gewenste gedrag zoals hier beschreven, maak ik melding bij mijn leidinggevende of het bestuur om machtsmisbruik, financiële- of interpersoonlijke schendingen zo snel mogelijk te stoppen of te voorkomen.
- Wanneer ik de mogelijkheid of noodzaak zie om het integer handelen van Kom over en help of betrokkenen te verbeteren zal ik mijn leidinggevende hierover

informereren. In dat kader stimuleer ik partners bij projectbezoek, in overleg met de directeur, ook een open cultuur met wederzijdse verantwoordelijkheid te creëren. Ik voer met hen het gesprek over integriteits-issues en be vraag partners op de manier waarop zij dit een plek geven in hun werk onder kwetsbare doelgroepen. Samen creëren we zo bewustzijn van de betekenis van integriteit en het verschil hoe we hier binnen een interculturele context tegen aan kunnen kijken. Daarnaast moedig ik hen aan om eventuele misstanden te melden via Kom over en help als daar bij de partnerorganisatie geen mogelijkheden voor zijn of men daar geen gehoor vindt.

- Integer handelen laat zich niet in één document beschrijven. Daarom handel ik ten alle tijde in lijn met de kernwaarden van Kom over en help én deze gedragscode, ook als zaken niet zijn beschreven. Aanvullend op deze code onderschrijf ik de richtlijnen, procedures en beleidslijnen zoals opgenomen in het Handboek Interne Organisatie
- Er zijn verschillende kanalen waar slachtoffers of betrokkenen ongewenst gedrag, niet-integer handelen of (vermoedens van) (ernstige) misstanden kunnen melden. Vertrouwelijkheid, zorgvuldigheid en bescherming van daarbij belangrijke uitgangspunten.

## **5. Tijdens reizen of werkbezoeken committeer ik mij aan de volgende afspraken:**

- Uit respect voor de kerkelijke en culturele opvattingen over roken en drinken zal ik tijdens een Kom over en help-reis niet roken of alcoholische drank gebruiken. We zijn ons bewust dat er bij partnerorganisaties verschillend wordt aangekeken tegen gebruik van alcohol en dat er partners zijn die zelf ook drinken en ons dat aanbieden. Ook als er wel ruimte is om wat te drinken, doe ik dat niet, vanwege de duidelijkheid daarover en uit zelfrespect ten aanzien van gemaakte afspraken. Ik stel een daad en ben tot een voorbeeld. Als ik deze afspraak niet kan houden weet ik dat ik de reis niet kan vervolgen. De financiële gevolgen van het afbreken van een reis zijn voor mijn eigen rekening.
- Ik draag kleding die respectvol is en passend bij de opvattingen van de mensen waar ik verblijf.
- In mijn reacties en houding probeer ik positief te zijn ten aanzien van eten dat niet mijn voorkeur heeft omdat ik besef dat het meestal met beperkte middelen en met liefde is klaargemaakt.
- Ik ga met respect om met afwijkende kerkelijke gebruiken. Als de gelegenheid zich voordoet zal ik een positief gesprek daarover aangaan, zonder oordelen, maar elkaar aanvullend en functionerend als het één lichaam met Christus als Hoofd.
- Ik zal zelfstandig geen (financiële) toezeggingen doen, maar bij eventuele vragen om hulp overleggen met collega's en/of directie.

## **Ondertekening**

Bij ondertekening bevestig ik dat ik mij zal houden aan de inhoud van deze gedragscode. Ik ben mij ervan bewust dat bij schending hiervan disciplinair wordt opgetreden door de directeur en/of het bestuur van Kom over en help. De disciplinaire maatregelen en sancties zijn omschreven in de CAO en het integriteitsbeleid.

## **Bijlage 2: Protocol extern vertrouwenspersoon**

### **Persoonlijke informatie**

Kom over en help wil een open en veilige werkplaats bieden voor haar werknemers. Vertrouwelijkheid en non-discriminatie is daarbij een prioriteit. De (persoonlijke) gegevens van iedere werknemer worden vertrouwelijk behandeld. Dit betreft ook informatie rondom iemands gezondheid of seksuele geaardheid. Dergelijke informatie mag alleen met toestemming van de werknemer, en bij voorkeur door de werknemer zelf, gedeeld worden met overige stafleden. Kom over en help verwacht van haar stafleden dat zij op eenzelfde manier omgaan met vertrouwelijke of gevoelige informatie van hun collega's.

### **Arbeidsverhoudingen**

Voor zaken die de primaire of secundaire arbeidsvoorwaarden betreffen is de directeur van de stichting het eerste aanspreekpunt. Bij een onverhoopt verschil van mening of inzicht tussen de werknemer en de directeur kan via de directeur een beroep gedaan worden op het bestuur.

### **Ongewenste intimiteiten, geweld, machtsmisbruik en agressie**

Ongewenste intimiteiten, manipulatief gedrag, kleineren, bedreiging, intriges, emotioneel en psychologisch misbruik/emotionele chantage, stalken, verstoren van het machtsevenwicht/machtsbalans, geweld en agressie worden niet getolereerd. Wanneer een collega zich op een dergelijke manier bejegend voelt, dan wordt dit, indien mogelijk, door hem of haar gemeld aan de persoon die zich op zodanige manier gedraagt. Wanneer dit niet mogelijk is of geen gewenst effect heeft dan wordt de directeur benaderd, het bestuur of de extern vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag de juiste begeleiding en ondersteuning. Hierbij gaat het om ongewenst gedrag zoals:

- agressie en geweld
- seksuele intimidatie
- integriteitkwesties
- problemen met de organisatie (machtsmisbruik, onheuse bejegening)
- pesten
- discriminatie

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met de informatie. Hoewel anonimiteit en vertrouwelijkheid sleutelbegrippen zijn, zijn er ook grenzen. Er is een meldingsplicht wanneer het gaat om strafbare feiten, maar ook in andere situaties kan het noodzakelijk zijn om in het belang van de organisatie melding te doen aan de directie of de personeelscommissie van het bestuur met de voorzitter als contactpersoon. Wanneer dit ter sprake is, zal dit wel in overleg gebeuren of wordt de persoon ingelicht die de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan. Deze meldingsplicht van strafbare feiten met name op het gebied van een zedendelict of fraude geldt ook voor medewerkers. Het bevoegd gezag kan aangifte doen bij de politie.

De directeur informeert de (nieuwe) medewerkers over het bestaan van een vertrouwenspersoon en de procedure.

De vertrouwenspersoon:

- functioneert als aanspreekpunt bij meldingen van klachten en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die een klacht heeft;

- zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of het probleem intern kan worden opgelost;
- geeft informatie over de mogelijk te volgen (interne) procedures, alsook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedures en de consequenties daarvan;
- stelt op verzoek van de melder de klacht op schrift of ondersteunt de melder daarbij en stuurt die naar de directeur;
- verwijst indien nodig de melder naar daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, of bij het doen van aangifte;
- neemt maatregelen om op korte termijn de leefsituatie van melder te verbeteren, gericht op het stoppen van de klacht. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan de directeur of Personeelscommissie;
- is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder, opdat voorkomen wordt dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij een klacht aanhangig heeft gemaakt;
- adviseert, naar aanleiding van een klacht, de directie en bestuur maatregelen te nemen ter bescherming van de medewerker(s);
- houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag;
- evalueert de geboden hulp;
- adviseert, indien gewenst, de organisatie bij het ontwikkelen van een veilig klimaat voor alle medewerkers;

### **Regelingen**

De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur aangesteld voor de duur van 3 jaar. De vertrouwenspersoon is onbezoldigd maar kan eventuele reis- telefoon- en administratiekosten declareren bij de stichting. De vertrouwenspersoon kan desgewenst en in overleg met de directeur studiedagen rond dit thema bijwonen.

De per 1 januari 2013 benoemde (herbenoemd in 2016 en 2019) externe vertrouwenspersoon is de heer:

Hans Dingemanse  
 Rijnweg 327  
 2681 SM Monster  
 Telefoon: 0174 247356  
 Mailadres: [hdingemanse@solcon.nl](mailto:hdingemanse@solcon.nl)