

Directiestatuut van de Stichting *Kom over en help* te Nijkerk

1. Algemene bepalingen

- a. De Stichting Kom over en help, hierna te noemen: "de stichting", wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. Het bestuur is toezichthouder op de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De uitvoering van de meeste taken zijn gemandateerd aan de titulaire directie¹. Het bestuur blijft ongeacht de mandatering van bevoegdheden verantwoordelijk voor haar wettelijke en statutaire taken.

2. Positie en nevenfuncties directeur

- b. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en hierover verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- c. Een keer per jaar wordt een evaluatie- en beoordelingsgesprek gehouden met de directeur door de voorzitter en secretaris van het bestuur. Het verslag van dit gesprek wordt besproken tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.
- d. De directeur meldt elke (voorgenomen) nevenfunctie c.q. nevenactiviteit aan het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een (on)betaalde nevenfunctie c.q. nevenactiviteit die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat deze afbreuk kan doen aan het functioneren, is de schriftelijke toestemming van het bestuur nodig. De directeur onthoudt zich te allen tijde van nevenfuncties c.q. nevenactiviteiten die strijdig (kunnen) zijn met de belangen van de stichting.

3. Verantwoordelijkheden directeur

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het goedgekeurde beleid en alle daaruit voortvloeiende taken.
- b. De directeur draagt zorg voor de opstelling van de concept (meerjaren)begroting met inachtneming van de vastgestelde missie en visie van de stichting.
- c. de directeur is verantwoordelijk voor:
 - de samenstelling van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - de (on)gevraagde informatievoorziening aan het bestuur;
 - het evaluatieproces van het beleid;
 - het initiëren, stimuleren en doorvoeren van veranderingsprocessen om de kwaliteit en productiviteit van de organisatie te versterken en in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen in de landen waar Kom over en help werkt;
 - het integrale personeelsbeleid.

4. Taken directeur

- a. Het bewaken van de begroting en toezicht op de verantwoorde besteding van de financiële middelen.
- b. Het voeren van een adequaat risicomangement.
- c. Het anticiperen op ontwikkelingen in het werkveld en het vertalen ervan naar concreet beleid.
- d. ten aanzien van de bestuursvergaderingen:

¹ De directie bestaat bij stichting *Kom over en help* uit één natuurlijk persoon. In hetgeen volgt wordt daarom gesproken over de 'directeur'.

- opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter en/of secretaris;
 - verzenden van de uitnodigingen;
 - aanleveren van de vergaderstukken;
 - zorgdragen voor een zorgvuldige notulering.
- e. Het verder ontwikkelen en uitbouwen van het netwerk en samenwerkingsverbanden, zowel nationaal als internationaal.

5. Verantwoording aan derden:

- a. De directeur draagt zorg voor het correct informeren van en daarmee verantwoording afleggen aan personen, groeperingen en organen binnen en buiten de Stichting *Kom over en help* die belang hebben bij het functioneren van de organisatie, dan wel voor de organisatie van belang zijn om haar taak te vervullen.

6. Bevoegdheden directeur:

- a. De directeur kan zich desgewenst laten adviseren door commissies bestaande uit bestuursleden of externe deskundigen. In geval van benoeming van nieuwe medewerkers, doet de directeur een enkelvoudige voordracht aan de personeelscommissie van het bestuur. Het benoemen van personeel voor onbepaalde tijd is een besluit dat het bestuur neemt, in verband met de langdurige financiële verplichtingen die worden aangegaan. De directeur vraagt de personeelscommissie altijd om advies in geval van het schorsen of ontslaan van een medewerker.
- b. De directeur heeft een gelimiteerde bevoegdheid om verplichtingen in het belang van de stichting aan te gaan. Deze bevoegdheid is beperkt tot een bedrag ad € 100.000,-.

7. Arbeidsvoorwaarden directeur:

Stichting Kom over en help hanteert de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), met enkele voor onze stichting specifieke aanvullingen en wijzigingen. De directeur wordt – net als de overige medewerkers – beloond op basis van een functiewaarderingssysteem en de salarisschalen behorend bij de arbeidsvoorwaardenregeling.

8. Slotbepalingen:

- a. Dit directiestatuut vloeit voort uit artikel 13 van de statuten van Stichting Kom over en help.
- b. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bestuur.
- c. het vaststellen en wijzigen van dit directiestatuut is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur van de stichting.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Kom over en help te Nijkerk op 18 september 2019.